

NÓMINA



MÓDULOS

Nómina Gálac cuenta con diversos módulos, creados para llevar de manera óptima y organizada todos los procesos relacionados con el cálculo de los beneficios laborales del trabajador.

Módulo/Menú	Funcionalidad
Menú Principal	
G	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene información general del sistema, versiones instaladas. Permite establecer diversas configuraciones como respaldos y mi backup. Facilita la administración de la licencia, solicitud de soporte.
Compañía	<ul style="list-style-type: none"> • Permite insertar y administrar múltiples compañías, activar la integración con el sistema SAW y se establece las alertas para los eventos vencidos y los que están por vencer.
Tipo de Nómina	<ul style="list-style-type: none"> • Permite crear y administrar múltiples tipos de nómina.
Trabajador	<ul style="list-style-type: none"> • Permite insertar y administrar múltiples trabajadores, tales como, ejecutar aumentos de sueldo, traslado de trabajadores entre compañías o tipos de nóminas. Podrá construir informes con datos de la ficha del trabajador, generar contratos y cartas de trabajo a través de documentos office.
Definición de Conceptos	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene conceptos precargados básicos de ley y permite crear nuevos conceptos de asignación, deducción, entre otros, acorde a los requerimientos y/o políticas de la compañía o la contratación laboral.
Préstamos	<ul style="list-style-type: none"> • Permite insertar y administrar los préstamos otorgados a los trabajadores permitiendo programar descuentos en nóminas ordinarias o especiales.
AD Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Permite insertar y administrar las asignaciones/deducciones de manera individual o masiva a los trabajadores.
AD Nómina	<ul style="list-style-type: none"> • Permite administrar los conceptos de asignación/deducción aplicables a todo del personal según el tipo de nómina.
Nómina	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza el cálculo de las nóminas ordinarias y especiales. Se genera el archivo plano para el banco. Realiza el envío del recibo de pago vía email. Maneja cierre y apertura de cálculos para mayor seguridad de la información. Se genera información de provisiones, XML para el ISLR, INCES, entre otros.
Otras Nóminas	<ul style="list-style-type: none"> • Permite insertar y/o modificar periodos de pago que están pendientes por calcular, así como insertar períodos especiales de pago para bono de alimentación, utilidades y otras especiales.
Acumulados	<ul style="list-style-type: none"> • Permite insertar la información de los acumulados del trabajador desde su fecha de ingreso hasta la fecha de inicio del sistema, a fin de continuar con los cálculos en caso de presentarse vacaciones, utilidades y liquidaciones.
Menús	<ul style="list-style-type: none"> • Es un módulo constante en todos los menús del sistema y permite desplazarse entre otros disponibles en los que se realizan gran diversidad de procesos.

Módulo/Menú	Funcionalidad
Auxiliar Laboral	
Adelanto de vacación	<ul style="list-style-type: none"> Permite manejar los días otorgados a cuenta de un período de vacaciones realizando el cálculo y pago del adelanto, así como de las deducciones pertinentes.
Vacación	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el cálculo y pago de vacaciones definitivas, descontando los adelantos otorgados si los hubiere.
Utilidad	<ul style="list-style-type: none"> Calcula adelantos de utilidades y utilidades. Calcula utilidades definitivas. Maneja el cálculo de los beneficios líquidos posterior al pago del ISLR.
Liquidación LOTT	<ul style="list-style-type: none"> Hace los cálculos que aplican al momento de finalizar la relación de trabajo: vacaciones, utilidades, garantía de prestaciones, entre otros, según la legislación laboral vigente.
Prestaciones e Intereses	
Prestaciones	<ul style="list-style-type: none"> Detalla la información de la antigüedad de prestaciones. Emite estados de cuenta y genera información del pasivo teórico.
Historia de pago de Intereses	<ul style="list-style-type: none"> Permite insertar, consultar y administrar el pago de intereses realizados a los trabajadores.
Anticipos	<ul style="list-style-type: none"> Permite insertar y administrar los anticipos de prestaciones otorgados.
Cálculo de Intereses	<ul style="list-style-type: none"> Permite consultar y/o realizar el pago de los intereses sobre prestaciones sociales de los trabajadores correspondiente al periodo solicitado.
Gestión Humana	
Contratación	<ul style="list-style-type: none"> Registra datos de candidatos/aspirantes y facilita su inclusión en la nómina una vez contratados.
Contrato Colectivo / Ley	
Contrato Colectivo	<ul style="list-style-type: none"> Permite crear tantas copias de los contratos Lottt, Construcción y Petrolero como necesite permitiendo adaptarlas según los beneficios de cada tipo de nómina o empresa. También permite ingresar información de otros contratos colectivos a manejar con el sistema.
Unidad Tributaria	<ul style="list-style-type: none"> Contiene la información del valor de las distintas Unidades Tributarias.

Módulo/Menú	Funcionalidad
Contrato Colectivo / Ley	
Contrato Colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Permite crear tantas copias de los contratos Lottt, Construcción y Petrolero como necesite permitiendo adaptarlas según los beneficios de cada tipo de nómina o empresa. También permite ingresar información de otros contratos colectivos a manejar con el sistema.
Unidad Tributaria	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene la información del valor de las distintas Unidades Tributarias.
Salario Mínimo	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene la información del valor de los salarios mínimos decretados.
Ticket de Alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene la información del valor mensual de los tickes de alimentación decretados.
Tablas del Contrato	
Intereses s/ Prestaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene la información del valor mensual de los intereses a aplicar según las publicadas por el BCV.
T. Antigüedad	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene la información de los días básicos y adicionales para el cálculo de prestaciones de antigüedad.
T. Utilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla en la que se establece la cantidad de días a otorgar para el cálculo de utilidades anuales.
T. Vacación	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla en la que se establece la cantidad de días de disfrute y bono vacacional a otorgar en vacaciones.
Tabulador de Oficios	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene y permite insertar la información de los cargos u oficios que se manejan en la empresa.
Tablas del Sistema	
Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene y permite la información de los áreas o grupos de trabajo definidos en la empresa.
Conceptos Fijos	<ul style="list-style-type: none"> • Permite identificar la codificación con la que se manejan los pagos dentro de la empresa, por ejemplo, indicar el código del concepto de Salario.

Módulo/Menú	Funcionalidad
Cont... Tablas del Sistema	
Calendario Perpetuo	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene y permite insertar días feriados o festivos, de carácter nacional, bien sea fijos o movibles.
Campos/Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene información de los campos y funciones disponibles en el programa y requeridos en la construcción de las fórmulas.
Etiquetas Office	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene información de las etiquetas a utilizar en las plantillas de cartas, contratos, entre otros, manejados a través de documentos office.
Moneda/Moneda Local	<ul style="list-style-type: none"> • Tablas con datos de moneda y moneda local a utilizar en la aplicación.
C.I.I.U.	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene el catálogo de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme.
Ocupaciones RNET	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene el catálogo de ocupaciones para el Registro Nacional de Entidades de Trabajo.
Tipo Contrato de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene los diversos tipos de contrato de trabajo.
Cambio	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene información sobre la moneda y el valor de la tasa para una fecha dada.
Tablas Generales	
Ciudad / Banco / País / Ocupación Ocepre	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene tablas con datos de ciudad, bancos, país y Códigos de Ocupación Ocepre.
Contabilidad	
Reglas de Contabilización	<ul style="list-style-type: none"> • Permite insertar y administrar las reglas para la contabilización de la nómina. Genera el comprobante contable con formatos de diferentes sistemas de contabilidad.
Cuentas Contables	<ul style="list-style-type: none"> • Permite insertar y administrar el catálogo de cuentas contables de su empresa asociadas a la nómina.
Tipo de Comprobante	<ul style="list-style-type: none"> • Permite insertar y administrar los tipos de comprobantes manejados por la empresa.

Módulo/Menú	Funcionalidad
-------------	---------------

Parámetros

Parámetros Generales

- Permite configurar el manejo de valores que aplicarán por igual para todas las compañías.

Parámetros de Compañía

- Permite configurar el manejo de valores que aplicarán de forma individual por compañía.

Texto Final

- Contiene información de los textos finales a mostrar en los distintos recibos de pago que emite el sistema.

Mantenimiento

Se realizan respaldos .zip de una o todas las compañías. Se realizan procesos de importación y exportación de datos de trabajadores y sus acumulados.

Seguridad

Permite insertar nuevos usuarios y administrar el nivel de acceso que estos tendrán en cada uno de los módulos y procesos de la aplicación.

INFORMES

Nómina Gálac dispone de mas de 100 informes entre reportes, cartas, archivos planos y xml que facilitan la revisión de datos y el cumplimiento de pagos y declaraciones parafiscales.

Módulo	Informe – Reporte - Archivo
Trabajador	<p>INFORMES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Listado de trabajadores• Comprobante retención ARC• Listado de cargar familiar• Listado de acumulados• Listado especial de trabajadores• Listado periodos de inactividad• Histórico de sueldos• Calculo salario cotización SSO• Ingreso/egreso de trabajadores• Ubicación y traslados del trabajador• Cobrado mes a mes por trabajador <p>REPORTE COMBINADO: permite construir informes utilizando la información de la ficha del trabajador.</p> <p>CARTAS: Trabajo, vacaciones, despido y acumulado RPVH.</p> <p>DOCUMENTOS OFFICE: a través de plantillas genéricas o creadas por el usuario podrá generar: cartas, contratos, carta de confidencialidad, notificación de riesgo, políticas, ruta de ida y vuelta, rol y funciones del cargo y fideicomiso.</p>
Compañía	<ul style="list-style-type: none">• Listado de eventos vencidos y/o eventos por vencer. <p>Incluye: finalización de contratos, periodos de inactividad, beneficio de guardería y vacaciones.</p>
Préstamos	<ul style="list-style-type: none">• Informe de Préstamos• Prestamos por trabajador• Recibo de préstamo• Informe de inconsistencias de Préstamos.
AD Nómina	<ul style="list-style-type: none">• Listado de AD Personales.

Módulo

Informe – Reporte - Archivo

Nómina

INFORMES:

- Recibo de pago
- Relación de pago
- Listado por forma de pago
- Resumen de pagos por concepto
- Comparar dos nominas
- Distribución de monedas
- Control de pago
- Listado general de conceptos por trabajador
- Resumen de pago INCES 2% (Aporte Patronal)
- Resumen de pago INCES 0.5% (Retención Empleado)

INFORMES VARIOS:

- Listado de Aportes
- Prestación de Antigüedad
- Acumulado por Trabajador
- Informe tickets de alimentación
- Listado aporte por concepto
- Listado aporte por Trabajador
- Listado aporte Retención ISLR
- Listado beneficio de Guardería
- Relación Anual de Retenciones
- Generación Xml ISLR
- Combinar archivo Xml ISLR
- Datos para cargar el ARI

INFORMES DE PROVISIONES:

- Reportes de Devengados
- Resumen de movimiento mensual
- Reportes de Provisión de Beneficios fijos.
- Reportes de Provisión de Beneficios variables

Adelanto de Vacaciones

- Recibo de pago
- Informe de Adelantos de Vacaciones
- Resumen de pagos por conceptos
- Informe de adelanto de vacaciones para banco

Vacaciones

- Libro de Vacación
- Pago de vacación
- Informe de vacaciones para banco
- Registro de vacación Art.203. Excel
- Hoja de comprobación de vacaciones.
- Vacaciones y Adelanto de vacaciones

Módulo

Informe – Reporte - Archivo

<p>Utilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo Pago de Utilidades • Informe de utilidades entre fechas • Informe de utilidades para banco • Resumen de pagos por concepto de utilidad
<p>Liquidación LOTTT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo de pago de liquidación. • Informe de pago de liquidaciones entre fechas.
<p>Prestaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estados de cuenta • Informe Antigüedad de prestaciones • Pasivo Teórico • Informe prestaciones desglosado
<p>Historia de Pago de Intereses</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo pago de Intereses de prestaciones • Informe pago intereses para banco
<p>Anticipo de Prestaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo De anticipo de prestaciones • Anticipo y reintegros de prestaciones por trabajador • Listado resumido de anticipos y reintegro a una fecha
<p>Caja de Ahorro</p>	<p>SALDO Y MOVIMIENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transacciones de caja de ahorros.
<p>Organismos Públicos</p>	<p>RNET: genera archivos o txt para la declaración. SEGURO SOCIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de novedades. • Registro patronal de asegurados. <p>BANAVIH:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de aportes FAOV
<p>Contrato Colectivo/Ley</p>	<p>CONTRATO COLECTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de contratos. • Datos tablas del Contrato.
<p>Parámetros</p>	<p>PARÁMETROS DE COMPAÑÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de parámetros de compañía: lista todos los parámetros establecidos en la compañía.
<p>Mantenimiento</p>	<p>RESPALDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historial de respaldo: detalla los respaldos automáticos o manuales realizados. • Historial de restauración: detalla las restauraciones de respaldos realizados.



Solicita una demostración y
vive la experiencia

www.galac.com

Av. Sanatorio del Ávila, Centro Empresarial Ciudad Center, Torre C, Piso1
Urb. Boleíta Norte, Caracas 1071 - Venezuela.
Telf: (0212) 718.18.11 / (0212) 820.9200
RIF: J-30512543-0