

NÓMINA



Nómina Gálac es un amplio y exclusivo sistema diseñado para gestionar información laboral en un ambiente cómodo, seguro y organizado. Gestione nóminas de múltiples empresas, cumpla con la normativa laboral vigente y garantice el resultado óptimo de los diversos cálculos y procesos para el pago de los trabajadores de su compañía.

Beneficios

- ✓ **Facilita la labor del profesional** al realizar los cálculos de nóminas, vacaciones, utilidades, prestaciones, intereses, liquidaciones y tickets de alimentación rápidamente.
- ✓ **Decida adquirirlo en cualquiera de nuestras modalidades** destinadas para grandes empresas, pyme's, emprendedores y estudiantes, permitiendo ajustarse según su oficio.
- ✓ **Escoja entre manejar cálculos de nómina** incluyendo todos los procesos de cálculos o sólo como **auxiliar de personal** para cálculos de vacaciones, utilidades, liquidaciones, prestaciones e intereses.
- ✓ Envíe **recibos de pago vía email**, genere **comprobantes contables**, archive los **documentos** del trabajador, procese la información de **asistencia** desde su sistema de marcaje, entre otros.
- ✓ Cuento con **asesoría y atención especializada** y disponga de diversos instructivos, instruccionales multimedia, charlas virtuales y consultorías que garantiza el Plan de Asistencia y Servicio.
- ✓ Se encuentre diseñado en un ambiente moderno y amigable, y podrá **comenzar a utilizarlo de inmediato**.

Características

- Maneja múltiples contratos como LOTT, Construcción y Petróleo.
- Es de fácil adaptación para otros contratos laborales.
- Permite gestionar múltiples compañías, tipos de nómina y trabajadores.
- Gestiona nóminas de periodicidad semanal, catorcenal, quincenal, mensual, mensual con anticipo de quincena.
- Gestionar nóminas especiales y extraordinarias.
- Calcula adelanto de vacaciones y realiza el descuento automático en el cálculo de las vacaciones definitivas.
- Calcula anticipo de utilidades y realiza el descuento automático en el cálculo de las utilidades definitivas.
- Calcula liquidaciones ajustadas a los diferentes motivos de egreso.
- Permite importar o insertar la información de los montos percibidos por el trabajador en los meses previos al arranque del sistema. La misma aplicará en los cálculos de liquidaciones, vacaciones y utilidades.
- Maneja fácilmente traslados de trabajadores entre compañías y tipos de nómina.
- Permite personalizar a cada trabajador el texto final en sus recibos de pago.
- Administra los préstamos otorgados a sus trabajadores y muestra en el recibo de pago el saldo restante.
- Genera cartas de trabajo, contratación, fideicomiso y otros, editables por el usuario a través de Microsoft Word®.
- Maneja pago de reposos.
- Calcula y administra los anticipos de prestaciones otorgados al trabajador.
- Guarda un histórico de las nóminas cerradas, permitiendo su consulta en caso de necesitar revisar cálculos anteriores.
- Calcula intereses de prestaciones de manera individual o colectiva.
- Cuenta con un módulo de Gestión Humana que le permite guardar la información de los candidatos y, una vez contratados, enviar dicha información a la planilla en la cual será ubicado el trabajador.

Características

- Permite la creación de nuevos conceptos con fórmulas personalizadas.
- Garantiza la confidencialidad de la información de su data otorgando permisos específicos a cada usuario.
- Se integra con el sistema Administrativo para generar pagos de forma automática y exportar la información directamente hacia la contabilidad. Además, es capaz de generar el archivo plano con la información necesaria para ser importada en otros sistemas contables.
- Automatiza la generación de los archivos planos utilizando diversos formatos de los principales bancos del país.
- Maneja el salario y bonificaciones especiales al valor del cambio de una divisa.
- Administra la caja de ahorros permitiendo establecer los porcentajes de aportes tanto del trabajador como de la compañía.
- Permite realizar la separación de los días hábiles y de descanso en cualquiera de las periodicidades de pago.
- Permite importar información de asistencia a partir de la lectura de archivo plano proveniente de su sistema de marcaje.
- Genera el archivo xml para el pago del ISLR.
- Genera diversos informes de nómina, tanto resumidos como detallados, permitiendo exportarlos a formatos Pdf y Excel.
- Genera el recibo pago del trabajador y la misma puede ser impresa o enviada vía correo. Permitiendo mayor rapidez en la entrega y reduciendo la impresión y uso de papel. Asimismo, si cuenta con formato preimpreso, el mismo puede ser adaptado.
- Permite incluir el logo de su empresa en los recibos de pago de nómina, vacaciones, adelanto de vacaciones, utilidades y liquidación.
- Cuenta con la posibilidad de solicitar recibos, informes o reportes personalizados.
- Configura su recibo de pago en tamaño carta o media carta.
- Permite insertar la foto del trabajador en su ficha.
- Realiza respaldos automáticos configurables desde la aplicación.



Solicita una demostración y
vive la experiencia

www.galac.com

Av. Sanatorio del Ávila, Centro Empresarial Ciudad Center, Torre C, Piso1
Urb. Boleíta Norte, Caracas 1071 - Venezuela.
Telf: (0212) 718.18.11 / (0212) 820.9200
RIF: J-30512543-0